





Modifiche funzionali introdotte nella versione di ottobre 2013



Nelle successive pagine sono descritte le evoluzioni funzionali implementate nella versione del sistema che va in linea nel mese di ottobre 2013.

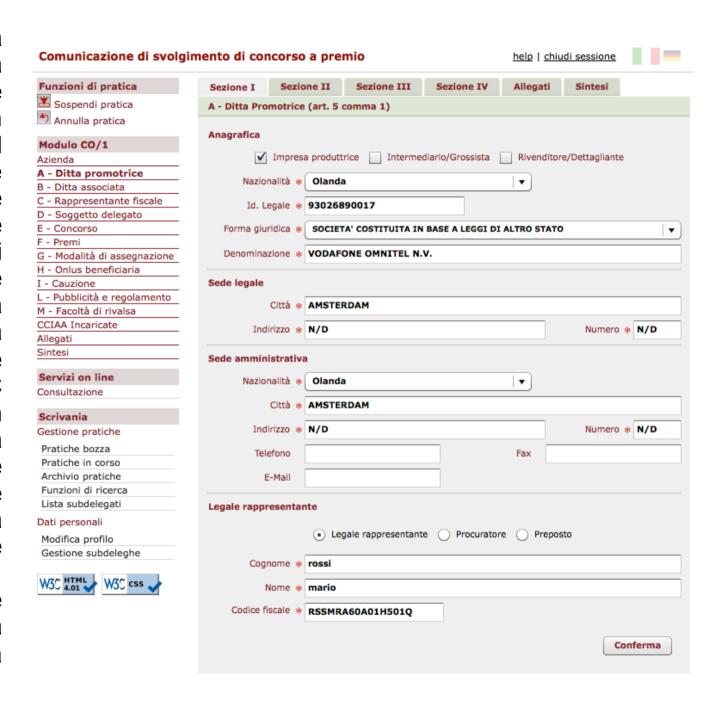
Le novità sono illustrate, per brevità, facendo riferimento esclusivamente alla compilazione delle comunicazioni di Concorsi a Premio (CO1); ove applicabili le stesse evoluzioni sono state implementate anche nelle funzioni di comunicazione di Operazioni a premio (OP1) e nelle corrispondenti funzioni di comunicazione di modifica (CO1/m e OP1/M)



Ditta Promotrice estera con stabile organizzazione in Italia

Se la ditta promotrice ha la sede legale all'estero ma ha una sede stabile in Italia (che quindi risulta registrata in Camera di Commercio) il sistema acquisisce le informazioni della sede legale dal Registro Imprese compilando il quadro A con i dati della visura camerale e impostando la nazionalità estera secondo quanto risulta in visura. Contestualmente viene compilato il quadro C del rappresentante fiscale con i dati nazionali della stessa società (come illustrato nelle successive pagine). Il codice fiscale italiano della società viene acquisito come identificativo legale.

Nell'esempio in figura viene mostrato come risulta compilato il quadro per la società Vodafone

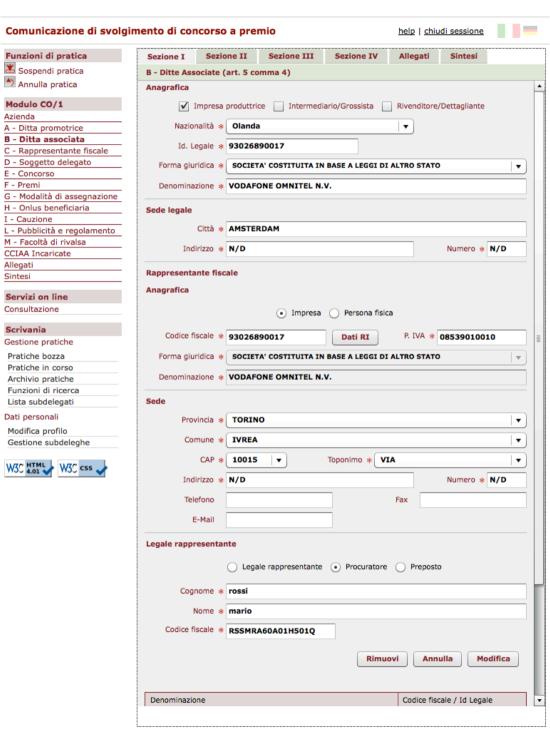




Ditta Associata estera

Se la ditta associata ha la sede legale all'estero diventa obbligatorio inserire il relativo rappresentante fiscale nella seconda parte del quadro B. Analogamente a quanto avviene per le ditte promotrici, nel caso in cui la ditta associata estera ha una stabile organizzazione in Italia il sistema inserisce automaticamente le informazioni con i dati presenti nel Registro Imprese. Il compilatore deve completare le sole informazioni mancanti.

Nell'esempio in figura viene mostrato come potrebbe risultare compilato il quadro B per la società Vodafone



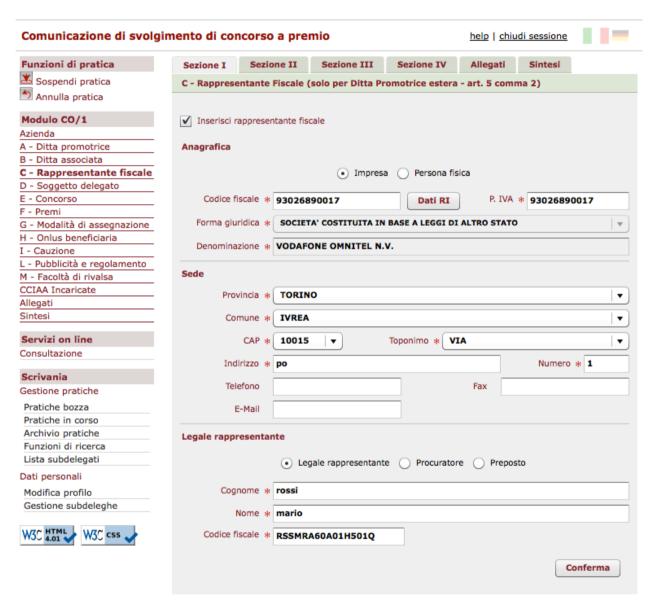


Rappresentante fiscale

Se la ditta Promotrice ha la sede legale all'estero è obbligatorio inserire il relativo rappresentante fiscale. Se la ditta promotrice e s t e r a h a u n a s t a b i l e organizzazione in Italia il sistema compila automaticamente il quadro con le informazioni presenti nel Registro Imprese. Il compilatore deve completare il q u a d r o i n s e r e n d o obbligatoriamente la partita IVA ed i dati della sede italiana.

Il compilatore ha comunque facoltà di indicare un rappresentante fiscale diverso da quello compilato automaticamente.

Anche nel caso in cui il rappresentante fiscale sia una persona fisica, diventa obbligatorio indicare la partita iva.



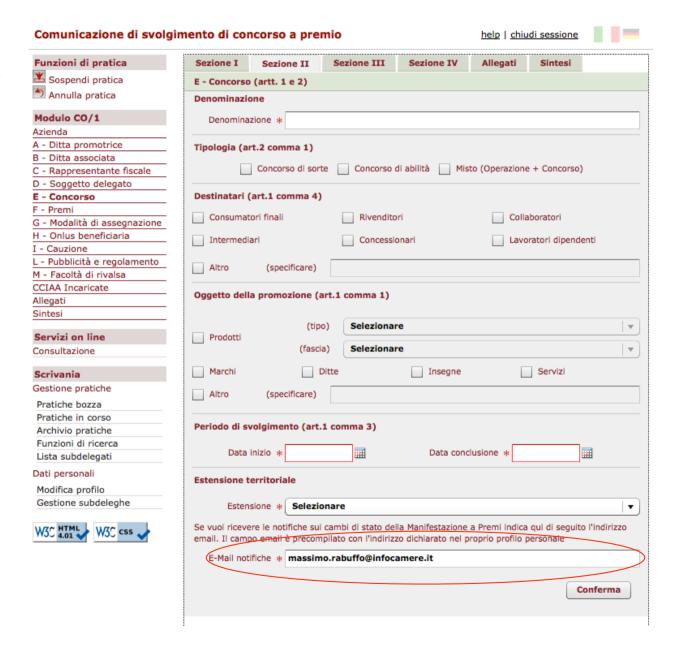


Notifiche automatiche sullo stato dei concorsi

Nel quadro E del Concorso è stato aggiunto un nuovo campo in cui è obbligatorio inserire un indirizzo e-mail (non PEC) al quale verranno inviate le notifiche relative allo stato dei concorsi. Per agevolare la compilazione, questo dato viene precompilato con l'indirizzo dichiarato nel profilo dell'utente (modificabile in "Modifica Profilo").

Gli eventi che generano una notifica sono:

- -La comunicazione è stata validata in uno stato Regolare
- -La comunicazione è stata validata ma contiene delle irregolarità che devono essere sanate
- -La manifestazione è stata considerata vietata
- -La manifestazione è stata sospesa o annullata dal Ministero
- -La manifestazione è stata chiusa d'ufficio
- -La manifestazione si è conclusa e la cauzione è stata svincolata





Inserimento dei dati sulla cauzione (1)

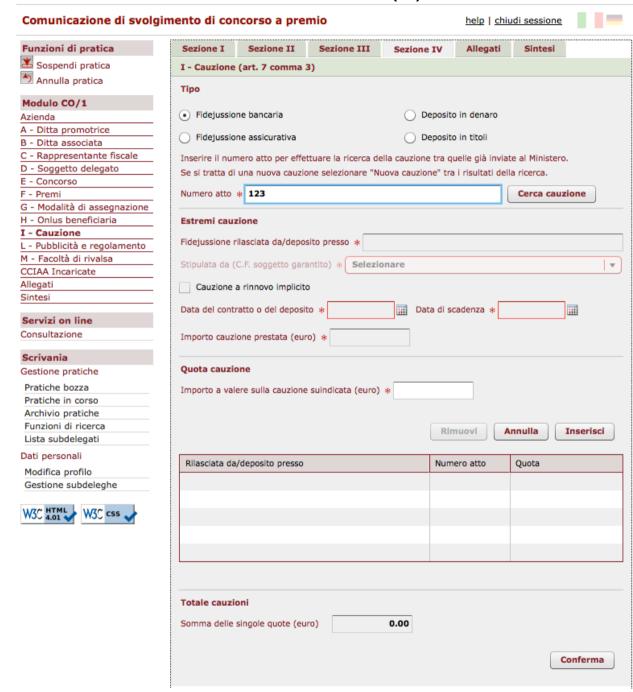
La modalità di inserimento dei dati delle cauzioni è stato rivoluzionato per facilitare la compilazione del quadro e per consentire una gestione più accurata di tali informazioni.

Per una manifestazione sono utilizzabili esclusivamente cauzioni stipulate da uno dei soggetti (Promotore, Associate, Delegato, Rappresentante fiscale) coinvolti nella manifestazione stessa.

Risulta necessario indicare il tipo cauzione, inserire il numero dell'atto (o parte di esso) e premere sul pulsante "Cerca Cauzione". Il sistema mostra le cauzioni appartenenti ad uno dei soggetti autorizzati rispondenti ai criteri indicati (vedi pagina successiva).

Solo nel caso in cui la cauzione non sia presente nella lista mostrata sarà possibile inserire una nuova cauzione.

Si sottolinea che, perché i risultati della ricerca siano completi, è necessario aver completato la compilazione dei quadri A, B e C

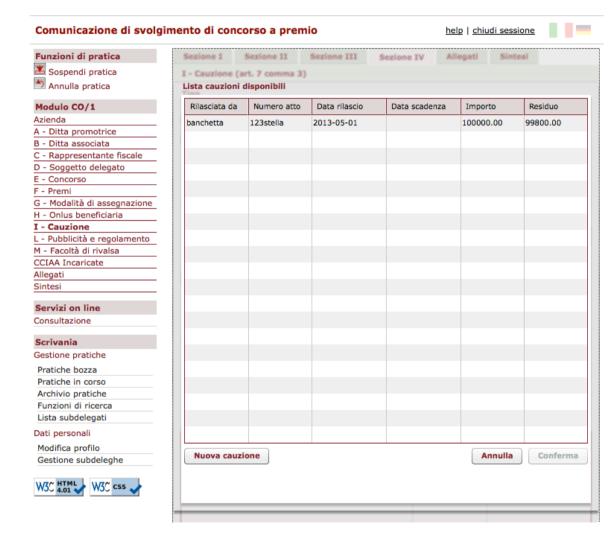




Inserimento dei dati sulla cauzione (2)

Se la cauzione da utilizzare è presente nell'elenco (caso delle cauzioni cumulative già depositate presso il Ministero) è possibile selezionarla e premere conferma.

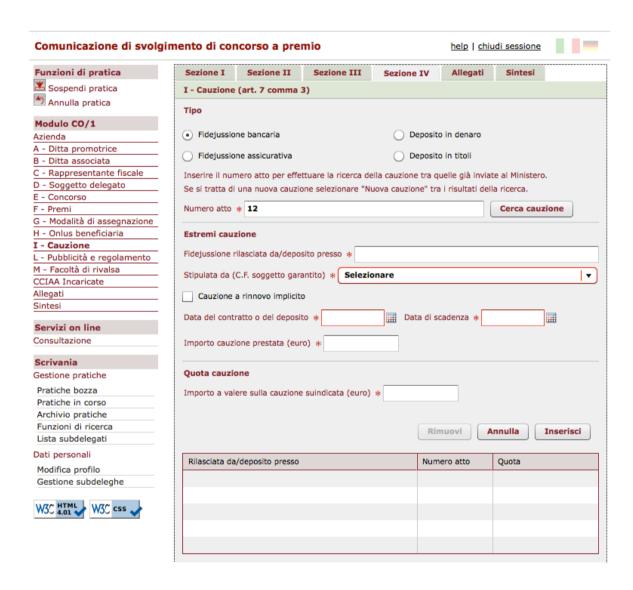
Se, invece, si sta utilizzando una nuova cauzione mai utilizzata in precedenza si può premere su "Nuova cauzione" e procedere alla compilazione delle relative informazioni.





Caso 1: utilizzo di una nuova cauzione

Premendo su "Nuova cauzione" (rif. Figura di pag. 7) viene mostrato il classico quadro di inserimento di una nuova cauzione in cui, però, risulta necessario indicare il contraente della cauzione. Tale scelta va fatta selezionando dal menù a tendina uno dei soggetti coinvolti nella manifestazione. Inoltre è possibile "spuntare" l'opzione "cauzione a rinnovo implicito" per le cauzioni con data di scadenza indefinita

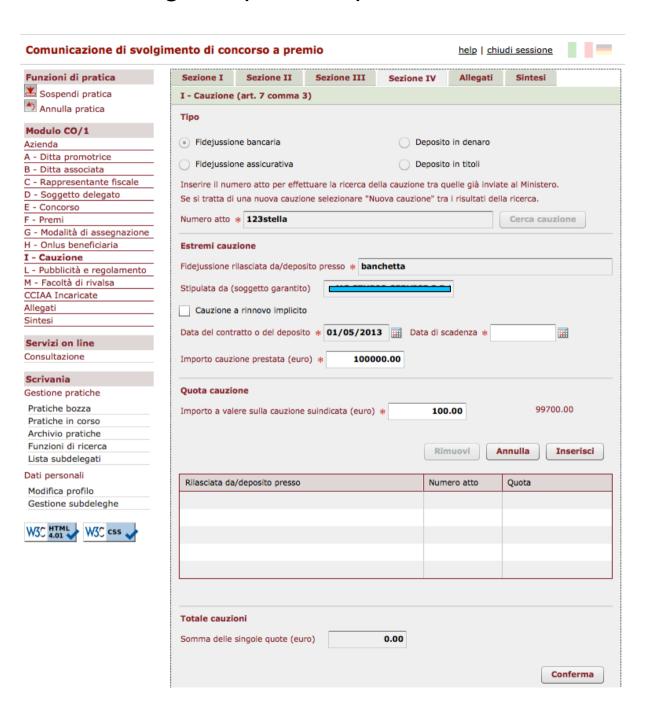




Caso 2: utilizzo di una cauzione già depositata presso il Ministero

Se si vuole utilizzare una cauzione "cumulativa" già depositata presso il Ministero è sufficiente selezionarla dall'elenco mostrato nella figura di pag. 7. Il sistema precompila i dati della cauzione e mostra il valore residuo disponibile.

E' possibile modificare alcuni dati come, ad esempio, l'importo o la data di scadenza (in caso di proroga della cauzione) o l'opzione "cauzione con rinnovo implicito"

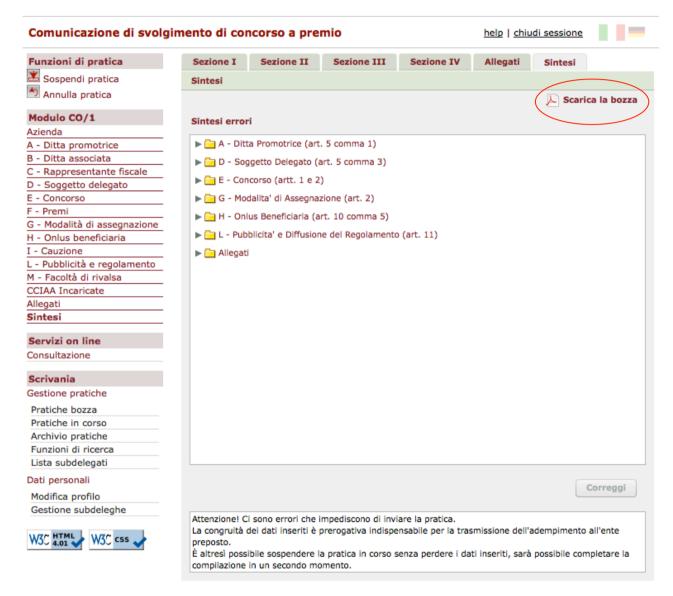




Possibilità di stampare la bozza del modello prima dell'invio

E' stata implementata la possibilità di generare (ed eventualmente stampare) una bozza del modello in fase di compilazione prima del suo invio. La funzione di stampa è disponibile nel modello di "Sintesi" e si attiva anche se il modello non è compilato in tutte le sue parti.

La stampa del modello in bozza riporta la dicitura "BOZZA" per non generare equivoci col modello effettivamente inviato





Nuove funzioni introdotte nella versione di ottobre 2013



Gestione delle cauzioni

Una novità sostanziale introdotta nella versione di ottobre 2013 riguarda la disponibilità di nuove funzioni autoconsistenti per la gestione delle cauzioni cumulative e delle "cauzioni estese" (già note come supercauzioni).

Tali funzioni non servono ad assolvere obblighi previsti dalla norma (come nel caso delle funzioni di compilazione ed invio dei CO e degli OP) ma a favorire la visibilità, la gestione e il controllo delle cauzioni depositate presso il Ministero da parte delle ditte promotrici e dei soggetti delegati.

Le nuove funzioni sono collocate, nel menù dei servizi on-line de 'La mia scrivania', sotto la voce "Manifestazioni a Premio->Gestione Cauzioni" e sono descritte nelle successive pagine

Manifestazioni a Premio Modulo CO/1 Modulo Modifica CO/1 Modulo CO/2 Modulo OP/1 Modulo Modifica OP/1 Consultazione Concorsi Consultazione Operazioni Gestione cauzioni Consultazione Cauzioni Inserimento Cauzione Modifica Cauzione Richiesta delega Comunicazioni alla Camera di Commercio Funzioni riservate alle Camere di Commercio



Consultazione Cauzioni - sintesi

Accedendo alla funzione di consultazione cauzioni viene mostrato l'elenco delle cauzioni appartenenti al soggetto che si è accreditato al sistema. E' necessario indicare, come filtro, il numero dell'atto o parte di esso.

La lista riporta informazioni di sintesi su ogni singola cauzione ma premendo sull'icona collocata sulla destra vengono mostrati i dettagli e la "storia" della cauzione.



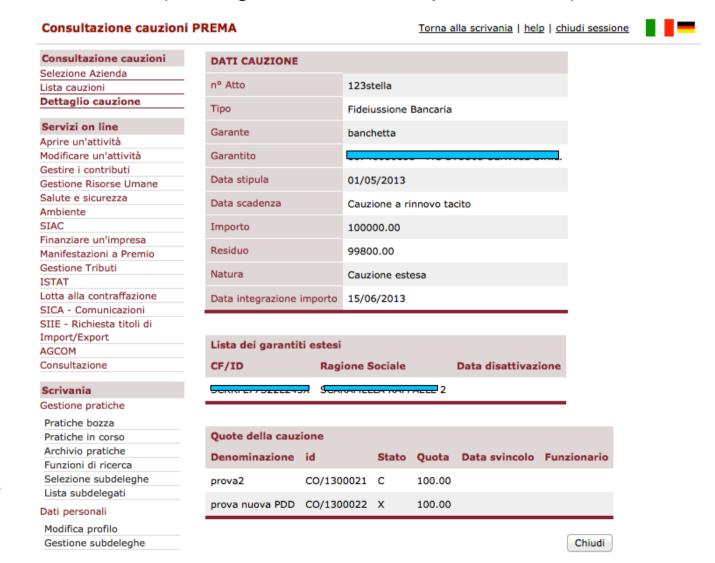


Consultazione Cauzioni - dettaglio

Nell'esempio in figura vengono mostrate le informazioni contenute nel "dettaglio cauzioni". Rispetto alle tradizionali informazioni finora gestite si notano due novità: il "Garantito", ovvero il soggetto che ha stipulato il contratto fideiussorio (o ha versato la somma in denaro o in titoli presso la tesoreria), e gli eventuali "Garantiti estesi", ovvero quei soggetti che, pur non essendo i contraenti del contratto fideiussorio, possono avvalersi della cauzione per i propri concorsi in quanto autorizzati dal Garantito (forma già nota come "Supercauzione")

Si ricade tipicamente in questa casistica quando a contrarre il rapporto fideiussorio è una società capogruppo che versa la garanzia fideiussoria anche a favore delle sue società controllate (nelle pagine successive viene mostrato come definire una cauzione estesa).

Nell'ultima parte del prospetto viene riportata la storia della cauzione con l'indicazione delle varie quote impegnate sui relativi concorsi, dell'eventuale data di svincolo e del funzionario che ha curato il concorso.



heln I chiudi sessione



Inserimento Cauzione - 1

Attraverso questa funzione il Garantito può inviare al Ministero una cauzione, non ancora legata ad una specifica manifestazione, che potrà successivamente essere utilizzata nei concorsi o nelle operazioni del garantito stesso o degli eventuali "garantiti estesi" dichiarati. Si tratta di una modalità alternativa di "deposito" della cauzione presso il Ministero rispetto a quella normalmente adottata (e tuttora utilizzabile) di comunicazione della cauzione contestualmente alla comunicazione della Manifestazione.

Questa modalità può tornare utile quando il Garantito si avvale di uno o più soggetti delegati per l'organizzazione delle proprie manifestazioni ma vuole gestire in autonomia i propri contratti fideiussori.

Inserimento Cauzione PREMA

Sospendi pratica

*Garantiti estesi
Allegati

*Tip
Oati
Cauzione PREMA

Scelta impresa

*Dati cauzione
Garantiti estesi
Allegati

Si può notare (novità rispetto al passato) la possibilità di identificare la cauzione a rinnovo tacito (senza scadenza) e la possibilità di definire la cauzione come "Estesa" ad altri garantiti (Supercauzione)

Funzioni di pratica	Dati generali della cauzione		
Sospendi pratica Annulla pratica	*Garante	*Numero atto	
Inserimento Cauzione PREMA	*Tipo cauzione		
Scelta impresa	Fideiussione bancaria Fideiussione assicurativa		
Dati cauzione	*Data contratto	*Data scadenza	
Garantiti estesi		☐ Rinnovo tacito	
Allegati		U raminoro addito	
Sintesi	*Importo cauzione		
Servizi on line			
Consultazione	*Natura cauzione		
Scrivania	Normale		
Gestione pratiche			
Pratiche bozza			
Pratiche in corso	Confirme		
Archivio pratiche	Conferma		
Funzioni di ricerca			
Lista subdelegati			
Dati personali			
Modifica profilo			
Gestione subdeleghe			



Inserimento Cauzione - 2

Nel caso in cui sia stata definita la cauzione come "Estesa" viene richiesto di inserire uno o più "Garantiti Estesi". In questo modo questa cauzione potrà essere utilizzata nelle manifestazioni dove il soggetto promotore o la ditta associata è il "Garantito esteso"

Inserimento Cauzione	PREMA help chiudi se
Funzioni di pratica	Garantiti estesi
Sospendi pratica Annulla pratica	*Tipo garantito Italiano Estero
Inserimento Cauzione PREMA	*Codice Fiscale Verifica dati Verifica dati
Scelta impresa	Verifica dati V Soggetto rea
Dati cauzione	*Identificativo legale
Garantiti estesi	04610341005
Allegati	
Sintesi	*Ragione Sociale / Denominazione
Servizi on line	<u>CIACITALITY OR I</u>
Consultazione	*Attive / Digattive *Data disattivazione
	*Attiva / Disattiva
Scrivania	✓ Attiva questo garantito esteso
Gestione pratiche	Modifica Annulla
Pratiche bozza	Hodilica Allifulia
Pratiche in corso	
Archivio pratiche	
Funzioni di ricerca	Riepilogo garantiti estesi
Lista subdelegati	CF / ID Descrizione REA Data disattivazione
Dati personali	
Modifica profilo	<u> </u>
Gestione subdeleghe	



Inserimento Cauzione - 3

Nell'ultimo quadro, prima della sintesi e dell'invio, è necessario allegare la copia, firmata digitalmente, del contratto fideiussorio o la ricevuta del deposito

Inserimento Cauzione PREMA		
Allegati alla richiesta di inserimento cauzione		
In questa sezione è possibile allegare la copia della fideiussione firmata con firma digitale. Il documento a cui viene apposta la firma deve essere in formato pdf.		
La dimensione massima consentita è 3MB		
*Descrizione	Percorso	
	Sfoglia Nessun file selezionato.	
	Sfoglia Nessun file selezionato.	
•	Conferma	
	Allegati alla richiesta di inserimento di In questa sezione è possibile allegare la di Il documento a cui viene apposta la firma La dimensione massima consentita è 3ME	



Modifica Cauzione

L'ultima funzione consente di modificare una cauzione ed è utilizzabile dal garantito, per esempio, per aggiungere (o rimuovere) un garantito esteso o per estendere una cauzione già depositata









Modifiche funzionali introdotte nella versione di febbraio 2013



Miglioramento della gestione dell'elenco delle manifestazioni inviate

Nelle operazioni di modifica CO/1. modifica OP/1 e modulo CO2 l'elenco delle manifestazioni viene restituito in forma "paginata" (10 risultati per pagina). E' possibile, attraverso opportuni filtri, effettuare ricerche più mirate delle manifestazioni; ad esempio, inserendo parte del nome della manifestazione in "denominazione concorso" si ottiene l'elenco delle manifestazioni che hanno quella parte nella denominazione Le pagine possono essere scorse sequenzialmente o indirizzate direttamente inserendo il numero di pagina interessata nella casella presente sotto la lista e premendo "Invio"





Avvisi per comunicazioni intempestive

Se la comunicazione che si sta inviando non rispetta i vincoli di tempestività (entro 15 giorni per i concorsi ed entro la data di inizio per le operazioni) il sistema restituisce un avviso che, comunque, non risulta vincolante per l'invio





Rimozione dell'obbligatorietà per il Codice ATECO

La presenza del codice attività (codice ATECO) delle società non è più vincolante per l'invio delle comunicazioni di manifestazioni a premio (OP e CO). Il sistema acquisisce, come prima, il codice attività dal registro imprese ma, se questo non è presente, non impedisce l'invio della comunicazione.





Inserimento della "dichiarazione di possesso originale"

E' stata inserita, nella sezione allegati, una dichiarazione, vincolante per l'invio della comunicazione, in cui l'interessato dichiara di possedere l'originale dei documenti che si stanno trasmettendo in copia



Scrivania personale di



Rimozione del vincolo di validazione delle manifestazioni per consentire le successive modifiche

Contrariamente a quanto avveniva precedentemente, è possibile inviare comunicazioni di modifica di concorsi o operazioni a premio e comunicazioni di chiusura dei concorsi a premio anche se questi non sono stati presi in carico (validati) dai Funzionari; le manifestazioni che vengono rese disponibili dal sistema per la modifica o per la chiusura non sarà più limitata alle sole manifestazioni prese in carico e validate dai Funzionari.

Resta fermo che la lista dei concorsi mostrati non conterrà i concorsi già conclusi (e quindi non modificabili o chiudibili)







Nuove funzioni introdotte nella versione di novembre 2012

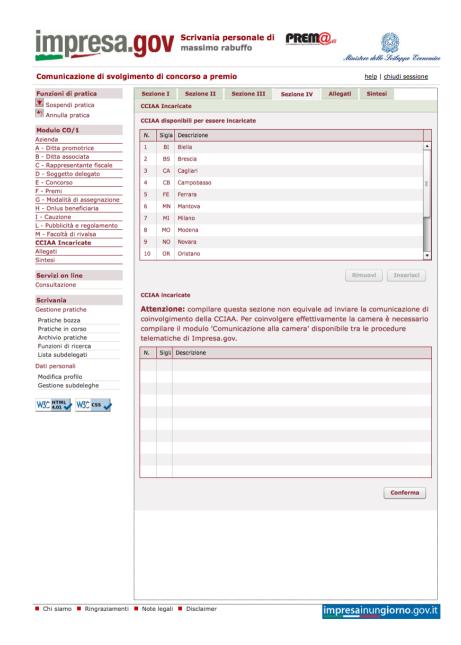


Le imprese che intendono richiedere la presenza di un Funzionario camerale quale tutore della fede pubblica nelle operazioni di estrazione o di chiusura di un concorso a premi possono farlo in via telematica utilizzando la stessa interfaccia (www.impresa.gov.it) usata per l'invio della comunicazione del concorso al Ministero dello Sviluppo Economico. La richiesta, alla quale può essere allegata la ricevuta di avvenuto pagamento delle commissioni prevista, viene recapitata alla Camera di Commercio coinvolta e acquisirà automaticamente il fascicolo del concorso (modulo CO1, regolamento, fideiussione e tutti i documenti già inviati al Ministero) prelevato dagli archivi del Ministero.



Nel modello CO/1 e CO/1M è stato introdotto un nuovo quadro (CCIAA incaricate) in cui è possibile indicare la Camera di Commercio che si intende coinvolgere nelle fasi di chiusura o di estrazione.

La compilazione di questo quadro non è obbligatoria ma le imprese che intendono richiedere l'intervento del Funzionario Camerale devono aver preventivamente comunicato (tramite questo quadro - vedi figura) al Ministero la volontà di avvalersi della Camera. Attraverso questa comunicazione il Ministero abilita la visibilità dello specifico concorso alla CCIAA coinvolta.





Se nella comunicazione del concorso(CO/1 o CO/1M) è stata dichiarata la volontà di avvalersi della Camera di Commercio. l'impresa può provvedere ad inviare alla Camera stessa la richiesta di coinvolgimento attraverso le nuove funzioni telematiche presenti sulla "mia scrivania" di www.impresa.gov.it.



Benvenuto nei servizi integrati di impresa.gov.

In questa sezione del portale è possibile svolgere in forma integrata gli adempimenti presenti nell'elenco dei Servizi on line predisponendo e inoltrando telematicamente le pratiche agli Enti che partecipano ai processi cooperativi. La collaborazione tra questi enti ha creato le condizioni per realizzare servizi che permettono:

- Il riconoscimento unificato con attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare on line presso tutti gli enti coinvolti;
- il passaggio automatico dei dati comuni, in modo che possano essere introdotti una sola volta;
- la gestione degli esiti provenienti dai sistemi dei diversi Enti con tracciamento dei procedimenti

Inoltre, attraverso le funzioni di Gestione pratiche è possibile sospendere una pratica in lavorazione e successivamente riprenderla dalle Pratiche in bozza dal punto in cui era stata lasciata, controllare lo stato delle pratiche inviate in Pratiche in corso e conservare le pratiche completate nello spazio Archivio pratiche.

L'archivio pratiche è un'area d'appoggio creata per facilitare il suo lavoro ma non sostituisce in nessun modo le forme di conservazione classica. Per ulteriori informazioni può consultare l'help.

Salute e sicurezza Ambiente Finanziare un'impresa

Home

Manifestazioni a Premio

Modulo CO/1 Modulo Modifica CO/1 Modulo CO/2 Modulo OP/1 Modulo Modifica OP/1 Consultazione Concorsi Consultazione Operazioni Comunicazioni alla Camera di Commercio

Comunicazione CCIAA (PEC)

Funzioni riservate alle Camere di Commercio

SIIE - Richiesta titoli di Import/Export AGCOM

Consultazione

help | chiudi sessione



Dopo aver selezionato il concorso per il quale si chiede il coinvolgimento della Camera (vengono mostrati solo i concorsi per i quali è stata preventivamente dichiarata la volontà di avvalersi della CCIAA), la Ditta Promotrice o il Soggetto delegato viene invitato ad indicare un proprio recapito elettronico ed un nominativo di riferimento con il relativo numero di telefono. Opzionalmente può essere indicato un ulteriore indirizzo e-mail ed un numero di fax.





Nel riquadro successivo viene richiesto di indicare le informazioni relative agli "appuntamenti" nei quali sarà coinvolto il Funzionario Camerale. E' possibile richiedere contemporaneamente il coinvolgimento per più appuntamenti di "Estrazione" o per "Chiusura".

Per ogni evento è necessario inserire le informazioni richieste (quelle indicate con l'asterisco sono obbligatorie) e premere su aggiungi.





Nella successiva sezione vengono richieste le informazioni relative al pagamento dovuto alla Camera.

Poichè le modalità di pagamento sono definite da ogni singola Camera è opportuno seguire le indicazioni riportate nelle "Note" (personalizzate da ogni Camera) e leggere le eventuali ulteriori informazioni puntando sull'opportuno link.





Nella sezione allegati (in cui è obbligatorio inserire almeno un allegato) è possibile inserire i documenti che l'impresa intende inviare alla Camera. Non è necessario inviare il modello CO1 nè il regolamento in quanto questi documenti vengono acquisiti automaticamente dal sistema prelevandoli dagli archivi del Ministero. E' possibile invece inviare le ricevute di pagamento (se già effettuate) o, nel caso in cui la Camera sia coinvolta per la sola chiusura, copie dei verbali di estrazione (se non già in possesso della Camera).

