



# Modifiche funzionali introdotte nella versione di ottobre 2013



Nelle successive pagine sono descritte le evoluzioni funzionali implementate nella versione del sistema che va in linea nel mese di ottobre 2013.

Le novità sono illustrate, per brevità, facendo riferimento esclusivamente alla compilazione delle comunicazioni di Concorsi a Premio (CO1); ove applicabili le stesse evoluzioni sono state implementate anche nelle funzioni di comunicazione di Operazioni a premio (OP1) e nelle corrispondenti funzioni di comunicazione di modifica (CO1/m e OP1/M)

Se la ditta promotrice ha la sede legale all'estero ma ha una sede stabile in Italia (che quindi risulta registrata in Camera di Commercio) il sistema acquisisce le informazioni della sede legale dal Registro Imprese compilando il quadro A con i dati della visura camerale e impostando la nazionalità estera secondo quanto risulta in visura. Contestualmente viene compilato il quadro C del rappresentante fiscale con i dati nazionali della stessa società (come illustrato nelle successive pagine). Il codice fiscale italiano della società viene acquisito come identificativo legale. Nell'esempio in figura viene mostrato come risulta compilato il quadro per la società Vodafone

## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)

### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

Azienda

**A - Ditta promotrice**

B - Ditta associata

C - Rappresentante fiscale

D - Soggetto delegato

E - Concorso

F - Premi

G - Modalità di assegnazione

H - Onlus beneficiaria

I - Cauzione

L - Pubblicità e regolamento

M - Facoltà di rivalsa

CCIAA Incaricate

Allegati

Sintesi

### Servizi on line

Consultazione

### Scrivania

Gestione pratiche

Pratiche bozza

Pratiche in corso

Archivio pratiche

Funzioni di ricerca

Lista subdelegati

Dati personali

Modifica profilo

Gestione subdeleghe



Sezione I

Sezione II

Sezione III

Sezione IV

Allegati

Sintesi

### A - Ditta Promotrice (art. 5 comma 1)

#### Anagrafica

Impresa produttrice  Intermediario/Grossista  Rivenditore/Dettagliante

Nazionalità \* **Olanda**

Id. Legale \* **93026890017**

Forma giuridica \* **SOCIETA' COSTITUITA IN BASE A LEGGI DI ALTRO STATO**

Denominazione \* **VODAFONE OMNITEL N.V.**

#### Sede legale

Città \* **AMSTERDAM**

Indirizzo \* **N/D** Numero \* **N/D**

#### Sede amministrativa

Nazionalità \* **Olanda**

Città \* **AMSTERDAM**

Indirizzo \* **N/D** Numero \* **N/D**

Telefono  Fax

E-Mail

#### Legale rappresentante

Legale rappresentante  Procuratore  Preposto

Cognome \* **rossi**

Nome \* **mario**

Codice fiscale \* **RSSMRA60A01H501Q**

**Conferma**

Se la ditta associata ha la sede legale all'estero diventa obbligatorio inserire il relativo rappresentante fiscale nella seconda parte del quadro B. Analogamente a quanto avviene per le ditte promotrici, nel caso in cui la ditta associata estera ha una stabile organizzazione in Italia il sistema inserisce automaticamente le informazioni con i dati presenti nel Registro Imprese. Il compilatore deve completare le sole informazioni mancanti.

Nell'esempio in figura viene mostrato come potrebbe risultare compilato il quadro B per la società Vodafone

## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)

### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

- Azienda
- A - Ditta promotrice
- B - Ditta associata**
- C - Rappresentante fiscale
- D - Soggetto delegato
- E - Concorso
- F - Premi
- G - Modalità di assegnazione
- H - Onlus beneficiaria
- I - Cauzione
- L - Pubblicità e regolamento
- M - Facoltà di rivalsa
- CCIAA Incaricate
- Allegati
- Sintesi

### Servizi on line

Consultazione

### Scrivania

- Gestione pratiche
- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Lista subdelegati

### Dati personali

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe



Sezione I	Sezione II	Sezione III	Sezione IV	Allegati	Sintesi
<b>B - Ditte Associate (art. 5 comma 4)</b>					
<b>Anagrafica</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Impresa produttrice <input type="checkbox"/> Intermediario/Grossista <input type="checkbox"/> Rivenditore/Dettagliante					
Nazionalità * <input type="text" value="Olanda"/>					
Id. Legale * <input type="text" value="93026890017"/>					
Forma giuridica * <input type="text" value="SOCIETA' COSTITUITA IN BASE A LEGGI DI ALTRO STATO"/>					
Denominazione * <input type="text" value="VODAFONE OMNITEL N.V."/>					
<b>Sede legale</b>					
Città * <input type="text" value="AMSTERDAM"/>					
Indirizzo * <input type="text" value="N/D"/> Numero * <input type="text" value="N/D"/>					
<b>Rappresentante fiscale</b>					
<b>Anagrafica</b>					
<input checked="" type="radio"/> Impresa <input type="radio"/> Persona fisica					
Codice fiscale * <input type="text" value="93026890017"/> <input type="button" value="Dati RI"/> P. IVA * <input type="text" value="08539010010"/>					
Forma giuridica * <input type="text" value="SOCIETA' COSTITUITA IN BASE A LEGGI DI ALTRO STATO"/>					
Denominazione * <input type="text" value="VODAFONE OMNITEL N.V."/>					
<b>Sede</b>					
Provincia * <input type="text" value="TORINO"/>					
Comune * <input type="text" value="IVREA"/>					
CAP * <input type="text" value="10015"/> Toponimo * <input type="text" value="VIA"/>					
Indirizzo * <input type="text" value="N/D"/> Numero * <input type="text" value="N/D"/>					
Telefono <input type="text"/>					
E-Mail <input type="text"/>					
<b>Legale rappresentante</b>					
<input type="radio"/> Legale rappresentante <input checked="" type="radio"/> Procuratore <input type="radio"/> Preposto					
Cognome * <input type="text" value="rossi"/>					
Nome * <input type="text" value="mario"/>					
Codice fiscale * <input type="text" value="RSSMRA60A01H501Q"/>					
<input type="button" value="Rimuovi"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Modifica"/>					
Denominazione					Codice fiscale / Id Legale

# Rappresentante fiscale

Se la ditta Promotrice ha la sede legale all'estero è obbligatorio inserire il relativo rappresentante fiscale. Se la ditta promotrice estera ha una stabile organizzazione in Italia il sistema compila automaticamente il quadro con le informazioni presenti nel Registro Imprese. Il compilatore deve completare il quadro inserendo obbligatoriamente la partita IVA ed i dati della sede italiana.

Il compilatore ha comunque facoltà di indicare un rappresentante fiscale diverso da quello compilato automaticamente.

Anche nel caso in cui il rappresentante fiscale sia una persona fisica, diventa obbligatorio indicare la partita iva.

## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)

### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

- [Azienda](#)
- [A - Ditta promotrice](#)
- [B - Ditta associata](#)
- [C - Rappresentante fiscale](#)**
- [D - Soggetto delegato](#)
- [E - Concorso](#)
- [F - Premi](#)
- [G - Modalità di assegnazione](#)
- [H - Onlus beneficiaria](#)
- [I - Cauzione](#)
- [L - Pubblicità e regolamento](#)
- [M - Facoltà di rivalsa](#)
- [CCIAA Incaricate](#)
- [Allegati](#)
- [Sintesi](#)

### Servizi on line

[Consultazione](#)

### Scrivania

- [Gestione pratiche](#)
- [Pratiche bozza](#)
- [Pratiche in corso](#)
- [Archivio pratiche](#)
- [Funzioni di ricerca](#)
- [Lista subdelegati](#)

### Dati personali

- [Modifica profilo](#)
- [Gestione subdeleghe](#)



Sezione I
Sezione II
Sezione III
Sezione IV
Allegati
Sintesi

**C - Rappresentante Fiscale (solo per Ditta Promotrice estera - art. 5 comma 2)**

Inserisci rappresentante fiscale

#### Anagrafica

Impresa     Persona fisica

Codice fiscale \*  Dati RI P. IVA \*

Forma giuridica \*

Denominazione \*

#### Sede

Provincia \*

Comune \*

CAP \*  Toponimo \*

Indirizzo \*  Numero \*

Telefono

E-Mail

Fax

#### Legale rappresentante

Legale rappresentante     Procuratore     Preposto

Cognome \*

Nome \*

Codice fiscale \*

Nel quadro E del Concorso è stato aggiunto un nuovo campo in cui è obbligatorio inserire un indirizzo e-mail (non PEC) al quale verranno inviate le notifiche relative allo stato dei concorsi. Per agevolare la compilazione, questo dato viene precompilato con l'indirizzo dichiarato nel profilo dell'utente (modificabile in "Modifica Profilo").

Gli eventi che generano una notifica sono:

- La comunicazione è stata validata in uno stato Regolare
- La comunicazione è stata validata ma contiene delle irregolarità che devono essere sanate
- La manifestazione è stata considerata vietata
- La manifestazione è stata sospesa o annullata dal Ministero
- La manifestazione è stata chiusa d'ufficio
- La manifestazione si è conclusa e la cauzione è stata svincolata

## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)


### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

- Azienda
- A - Ditta promotrice
- B - Ditta associata
- C - Rappresentante fiscale
- D - Soggetto delegato
- E - Concorso**
- F - Premi
- G - Modalità di assegnazione
- H - Onlus beneficiaria
- I - Cauzione
- L - Pubblicità e regolamento
- M - Facoltà di rivalsa
- CCIAA Incaricate
- Allegati
- Sintesi

### Servizi on line

- Consultazione

### Scrivania

- Gestione pratiche
- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Lista subdelegati

### Dati personali

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe



Sezione I	Sezione II	Sezione III	Sezione IV	Allegati	Sintesi
<b>E - Concorso (artt. 1 e 2)</b>					
<b>Denominazione</b>					
Denominazione * <input type="text"/>					
<b>Tipologia (art.2 comma 1)</b>					
<input type="checkbox"/> Concorso di sorte <input type="checkbox"/> Concorso di abilità <input type="checkbox"/> Misto (Operazione + Concorso)					
<b>Destinatari (art.1 comma 4)</b>					
<input type="checkbox"/> Consumatori finali		<input type="checkbox"/> Rivenditori		<input type="checkbox"/> Collaboratori	
<input type="checkbox"/> Intermediari		<input type="checkbox"/> Concessionari		<input type="checkbox"/> Lavoratori dipendenti	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) <input type="text"/>					
<b>Oggetto della promozione (art.1 comma 1)</b>					
<input type="checkbox"/> Prodotti		(tipo) <b>Selezionare</b> ▼			
<input type="checkbox"/> Marchi		(fascia) <b>Selezionare</b> ▼			
<input type="checkbox"/> Altro		<input type="checkbox"/> Ditte		<input type="checkbox"/> Insegne	
		<input type="checkbox"/> Servizi			
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) <input type="text"/>					
<b>Periodo di svolgimento (art.1 comma 3)</b>					
Data inizio * <input type="text"/>			Data conclusione * <input type="text"/>		
<b>Estensione territoriale</b>					
Estensione * <b>Selezionare</b> ▼					
Se vuoi ricevere le notifiche sui cambi di stato della <u>Manifestazione a Premi</u> indica qui di seguito l'indirizzo email. Il campo email è precompilato con l'indirizzo dichiarato nel proprio profilo personale					
E-Mail notifiche * <b>massimo.rabuffo@infocamere.it</b>					
<input type="button" value="Conferma"/>					

# Inserimento dei dati sulla cauzione (1)

La modalità di inserimento dei dati delle cauzioni è stato rivoluzionato per facilitare la compilazione del quadro e per consentire una gestione più accurata di tali informazioni.

Per una manifestazione sono utilizzabili esclusivamente cauzioni stipulate da uno dei soggetti (Promotore, Associate, Delegato, Rappresentante fiscale) coinvolti nella manifestazione stessa.

Risulta necessario indicare il tipo cauzione, inserire il numero dell'atto (o parte di esso) e premere sul pulsante "Cerca Cauzione". Il sistema mostra le cauzioni appartenenti ad uno dei soggetti autorizzati rispondenti ai criteri indicati (vedi pagina successiva).

Solo nel caso in cui la cauzione non sia presente nella lista mostrata sarà possibile inserire una nuova cauzione.

Si sottolinea che, perché i risultati della ricerca siano completi, è necessario aver completato la compilazione dei quadri A, B e C

## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)


### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

- Azienda
- A - Ditta promotrice
- B - Ditta associata
- C - Rappresentante fiscale
- D - Soggetto delegato
- E - Concorso
- F - Premi
- G - Modalità di assegnazione
- H - Onlus beneficiaria
- I - Cauzione**
- L - Pubblicità e regolamento
- M - Facoltà di rivalsa
- CCIAA Incaricate
- Allegati
- Sintesi

### Servizi on line

- Consultazione

### Scrivania

- Gestione pratiche
- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Lista subdelegati

### Dati personali

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe



### Sezione I   Sezione II   Sezione III   Sezione IV   Allegati   Sintesi

#### I - Cauzione (art. 7 comma 3)

##### Tipo

- Fidejussione bancaria  Deposito in denaro
- Fidejussione assicurativa  Deposito in titoli

Inserire il numero atto per effettuare la ricerca della cauzione tra quelle già inviate al Ministero.  
Se si tratta di una nuova cauzione selezionare "Nuova cauzione" tra i risultati della ricerca.

Numero atto \*

##### Estremi cauzione

Fidejussione rilasciata da/deposito presso \*

Stipulata da (C.F. soggetto garantito) \*

Cauzione a rinnovo implicito

Data del contratto o del deposito \*   Data di scadenza \*

Importo cauzione prestata (euro) \*

##### Quota cauzione

Importo a valere sulla cauzione suindicata (euro) \*

Rilasciata da/deposito presso	Numero atto	Quota

##### Totale cauzioni

Somma delle singole quote (euro)





# Caso 1: utilizzo di una nuova cauzione

Premendo su “Nuova cauzione” (rif. Figura di pag. 7) viene mostrato il classico quadro di inserimento di una nuova cauzione in cui, però, risulta necessario indicare il contraente della cauzione. Tale scelta va fatta selezionando dal menù a tendina uno dei soggetti coinvolti nella manifestazione. Inoltre è possibile “spuntare” l’opzione “cauzione a rinnovo implicito” per le cauzioni con data di scadenza indefinita

**Comunicazione di svolgimento di concorso a premio** [help](#) | [chiudi sessione](#)

---

**Funzioni di pratica**

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

**Modulo CO/1**

- Azienda
- A - Ditta promotrice
- B - Ditta associata
- C - Rappresentante fiscale
- D - Soggetto delegato
- E - Concorso
- F - Premi
- G - Modalità di assegnazione
- H - Onlus beneficiaria
- I - Cauzione**
- L - Pubblicità e regolamento
- M - Facoltà di rivalsa
- CCIAA Incaricate
- Allegati
- Sintesi

**Servizi on line**

- Consultazione

**Scrivania**

- Gestione pratiche
- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Lista subdelegati

**Dati personali**

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe

**I - Cauzione (art. 7 comma 3)**

**Tipo**

Fidejussione bancaria  Deposito in denaro  
 Fidejussione assicurativa  Deposito in titoli

Inserire il numero atto per effettuare la ricerca della cauzione tra quelle già inviate al Ministero.  
Se si tratta di una nuova cauzione selezionare "Nuova cauzione" tra i risultati della ricerca.

Numero atto \*  **Cerca cauzione**

---

**Estremi cauzione**

Fidejussione rilasciata da/deposito presso \*

Stipulata da (C.F. soggetto garantito) \* Selezionare

Cauzione a rinnovo implicito

Data del contratto o del deposito \*   Calendar icon Data di scadenza \*   Calendar icon

Importo cauzione prestata (euro) \*

---

**Quota cauzione**

Importo a valere sulla cauzione suindicata (euro) \*

Rimuovi Annulla Inserisci

Rilasciata da/deposito presso	Numero atto	Quota

# Caso 2: utilizzo di una cauzione già depositata presso il Ministero

Se si vuole utilizzare una cauzione “cumulativa” già depositata presso il Ministero è sufficiente selezionarla dall’elenco mostrato nella figura di pag. 7. Il sistema precompila i dati della cauzione e mostra il valore residuo disponibile.

E’ possibile modificare alcuni dati come, ad esempio, l’importo o la data di scadenza (in caso di proroga della cauzione) o l’opzione “cauzione con rinnovo implicito”

**Comunicazione di svolgimento di concorso a premio** [help](#) | [chiudi sessione](#)

**Funzioni di pratica**

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

**Modulo CO/1**

- Azienda
- A - Ditta promotrice
- B - Ditta associata
- C - Rappresentante fiscale
- D - Soggetto delegato
- E - Concorso
- F - Premi
- G - Modalità di assegnazione
- H - Onlus beneficiaria
- I - Cauzione**
- L - Pubblicità e regolamento
- M - Facoltà di rivalsa
- CCIAA Incaricate
- Allegati
- Sintesi

**Servizi on line**

- Consultazione

**Scrivania**

- Gestione pratiche
- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Lista subdelegati

**Dati personali**

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe

---

**Sezione I** | Sezione II | Sezione III | Sezione IV | Allegati | Sintesi

**I - Cauzione (art. 7 comma 3)**

**Tipo**

Fidejussione bancaria  Deposito in denaro  
 Fidejussione assicurativa  Deposito in titoli

Inserire il numero atto per effettuare la ricerca della cauzione tra quelle già inviate al Ministero.  
Se si tratta di una nuova cauzione selezionare "Nuova cauzione" tra i risultati della ricerca.

Numero atto \*

**Estremi cauzione**

Fidejussione rilasciata da/deposito presso \*

Stipulata da (soggetto garante)

Cauzione a rinnovo implicito

Data del contratto o del deposito \*   Data di scadenza \*

Importo cauzione prestata (euro) \*

**Quota cauzione**

Importo a valere sulla cauzione suindicata (euro) \*  99700.00

Rilasciata da/deposito presso	Numero atto	Quota

**Totale cauzioni**

Somma delle singole quote (euro)

E' stata implementata la possibilità di generare (ed eventualmente stampare) una bozza del modello in fase di compilazione prima del suo invio. La funzione di stampa è disponibile nel modello di "Sintesi" e si attiva anche se il modello non è compilato in tutte le sue parti. La stampa del modello in bozza riporta la dicitura "BOZZA" per non generare equivoci col modello effettivamente inviato

**Comunicazione di svolgimento di concorso a premio** [help](#) | [chiudi sessione](#)

Sezione I | Sezione II | Sezione III | Sezione IV | Allegati | Sintesi

**Sintesi**

**Sintesi errori**

- ▶ A - Ditta Promotrice (art. 5 comma 1)
- ▶ D - Soggetto Delegato (art. 5 comma 3)
- ▶ E - Concorso (artt. 1 e 2)
- ▶ G - Modalita' di Assegnazione (art. 2)
- ▶ H - Onlus Beneficiaria (art. 10 comma 5)
- ▶ L - Pubblicita' e Diffusione del Regolamento (art. 11)
- ▶ Allegati

[Correggi](#)

Attenzione! Ci sono errori che impediscono di inviare la pratica.  
 La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto.  
 È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti, sarà possibile completare la compilazione in un secondo momento.

**Funzioni di pratica**  
 Sospendi pratica  
 Annulla pratica

**Modulo CO/1**  
 Azienda  
 A - Ditta promotrice  
 B - Ditta associata  
 C - Rappresentante fiscale  
 D - Soggetto delegato  
 E - Concorso  
 F - Premi  
 G - Modalità di assegnazione  
 H - Onlus beneficiaria  
 I - Cauzione  
 L - Pubblicità e regolamento  
 M - Facoltà di rivalsa  
 CCIAA Incaricate  
 Allegati  
**Sintesi**

**Servizi on line**  
 Consultazione

**Scrivania**  
 Gestione pratiche  
 Pratiche bozza  
 Pratiche in corso  
 Archivio pratiche  
 Funzioni di ricerca  
 Lista subdelegati

**Dati personali**  
 Modifica profilo  
 Gestione subdeleghe

W3C HTML 4.01 W3C CSS



Nuove funzioni introdotte nella versione di  
ottobre 2013

## Gestione delle cauzioni

Una novità sostanziale introdotta nella versione di ottobre 2013 riguarda la disponibilità di nuove funzioni autoconsistenti per la gestione delle cauzioni cumulative e delle “cauzioni estese” (già note come supercauzioni).

Tali funzioni non servono ad assolvere obblighi previsti dalla norma (come nel caso delle funzioni di compilazione ed invio dei CO e degli OP) ma a favorire la visibilità, la gestione e il controllo delle cauzioni depositate presso il Ministero da parte delle ditte promotrici e dei soggetti delegati.

Le nuove funzioni sono collocate, nel menù dei servizi on-line de ‘La mia scrivania’, sotto la voce “Manifestazioni a Premio->Gestione Cauzioni” e sono descritte nelle successive pagine

### Manifestazioni a Premio ▶

Modulo CO/1

Modulo Modifica CO/1

Modulo CO/2

Modulo OP/1

Modulo Modifica OP/1

Consultazione Concorsi

Consultazione Operazioni

### Gestione cauzioni

Consultazione Cauzioni

Inserimento Cauzione

Modifica Cauzione

Richiesta delega

Comunicazioni alla Camera  
di Commercio

Funzioni riservate alle  
Camere di Commercio

## Consultazione Cauzioni - sintesi

Accedendo alla funzione di consultazione cauzioni viene mostrato l'elenco delle cauzioni appartenenti al soggetto che si è accreditato al sistema. E' necessario indicare, come filtro, il numero dell'atto o parte di esso.

La lista riporta informazioni di sintesi su ogni singola cauzione ma premendo sull'icona collocata sulla destra vengono mostrati i dettagli e la "storia" della cauzione.

**Consultazione cauzioni PREMA**

[Torna alla scrivania](#) | [help](#) | [chiudi sessione](#)

---

**Consultazione cauzioni**

[Selezione Azienda](#)

**[Lista cauzioni](#)**

[Dettaglio cauzione](#)

---

**Servizi on line**

[Aprire un'attività](#)

[Modificare un'attività](#)

[Gestire i contributi](#)

[Gestione Risorse Umane](#)

[Salute e sicurezza](#)

[Ambiente](#)

[SIAC](#)

[Finanziare un'impresa](#)

[Manifestazioni a Premio](#)

[Gestione Tributi](#)

**Lista delle cauzioni per**

**\*Numero atto**

**\*Tipologia**

Tutte ↑

Cerca cauzioni

Atto	Tipo	Garante	Garantito	Data	Data scadenza	Residuo	
123stella	*Fid. Bancaria	banchetta	[REDACTED] S.R.L.	01/05/2013	Rinn. tacito	99800.00	

Cliccare su "" per visualizzare la *cauzione* di interesse.

## Consultazione Cauzioni - dettaglio

Nell'esempio in figura vengono mostrate le informazioni contenute nel "dettaglio cauzioni". Rispetto alle tradizionali informazioni finora gestite si notano due novità: il "Garantito", ovvero il soggetto che ha stipulato il contratto fideiussorio (o ha versato la somma in denaro o in titoli presso la tesoreria), e gli eventuali "Garantiti estesi", ovvero quei soggetti che, pur non essendo i contraenti del contratto fideiussorio, possono avvalersi della cauzione per i propri concorsi in quanto autorizzati dal Garantito (forma già nota come "Supercauzione")

Si ricade tipicamente in questa casistica quando a contrarre il rapporto fideiussorio è una società capogruppo che versa la garanzia fideiussoria anche a favore delle sue società controllate (nelle pagine successive viene mostrato come definire una cauzione estesa).

Nell'ultima parte del prospetto viene riportata la storia della cauzione con l'indicazione delle varie quote impegnate sui relativi concorsi, dell'eventuale data di svincolo e del funzionario che ha curato il concorso.

### Consultazione cauzioni PREMA

[Torna alla scrivania](#) | [help](#) | [chiudi sessione](#)


#### Consultazione cauzioni

[Selezione Azienda](#)  
[Lista cauzioni](#)  
**[Dettaglio cauzione](#)**

#### Servizi on line

[Aprire un'attività](#)  
[Modificare un'attività](#)  
[Gestire i contributi](#)  
[Gestione Risorse Umane](#)  
[Salute e sicurezza](#)  
[Ambiente](#)  
[SIAC](#)  
[Finanziare un'impresa](#)  
[Manifestazioni a Premio](#)  
[Gestione Tributi](#)  
[ISTAT](#)  
[Lotta alla contraffazione](#)  
[SICA - Comunicazioni](#)  
[SIIE - Richiesta titoli di Import/Export](#)  
[AGCOM](#)  
[Consultazione](#)

#### Scrivania

[Gestione pratiche](#)  
[Pratiche bozza](#)  
[Pratiche in corso](#)  
[Archivio pratiche](#)  
[Funzioni di ricerca](#)  
[Selezione subdeleghe](#)  
[Lista subdelegati](#)  
**Dati personali**  
[Modifica profilo](#)  
[Gestione subdeleghe](#)

#### DATI CAUZIONE

n° Atto	123stella
Tipo	Fideiussione Bancaria
Garante	banchetta
Garantito	[REDACTED]
Data stipula	01/05/2013
Data scadenza	Cauzione a rinnovo tacito
Importo	100000.00
Residuo	99800.00
Natura	Cauzione estesa
Data integrazione importo	15/06/2013

#### Lista dei garantiti estesi

CF/ID	Ragione Sociale	Data disattivazione
[REDACTED]	[REDACTED] 2	

#### Quote della cauzione

Denominazione	id	Stato	Quota	Data svincolo	Funzionario
prova2	CO/1300021	C	100.00		
prova nuova PDD	CO/1300022	X	100.00		

[Chiudi](#)

# Inserimento Cauzione - 1

Attraverso questa funzione il Garantito può inviare al Ministero una cauzione, non ancora legata ad una specifica manifestazione, che potrà successivamente essere utilizzata nei concorsi o nelle operazioni del garantito stesso o degli eventuali “garantiti estesi” dichiarati. Si tratta di una modalità alternativa di “deposito” della cauzione presso il Ministero rispetto a quella normalmente adottata (e tuttora utilizzabile) di comunicazione della cauzione contestualmente alla comunicazione della Manifestazione.



Questa modalità può tornare utile quando il Garantito si avvale di uno o più soggetti delegati per l'organizzazione delle proprie manifestazioni ma vuole gestire in autonomia i propri contratti fideiussori.

Si può notare (novità rispetto al passato) la possibilità di identificare la cauzione a rinnovo tacito (senza scadenza) e la possibilità di definire la cauzione come “Estesa” ad altri garantiti (Supercauzione)

## Inserimento Cauzione PREMA

[help](#) | [chiudi sessione](#)

### Funzioni di pratica

-  Sospendi pratica
-  Annulla pratica

### Inserimento Cauzione PREMA

[Scelta impresa](#)

### Dati cauzione

- [Garantiti estesi](#)
- [Allegati](#)
- [Sintesi](#)

### Servizi on line

[Consultazione](#)

### Scrivania

[Gestione pratiche](#)

- [Pratiche bozza](#)
- [Pratiche in corso](#)
- [Archivio pratiche](#)
- [Funzioni di ricerca](#)
- [Lista subdelegati](#)

### Dati personali

- [Modifica profilo](#)
- [Gestione subdeleghe](#)

### Dati generali della cauzione

**\*Garante****\*Numero atto****\*Tipo cauzione**

- Fideiussione bancaria     Fideiussione assicurativa

**\*Data contratto****\*Data scadenza** Rinnovo tacito**\*Importo cauzione****\*Natura cauzione**

- Normale     Cauzione estesa



## Inserimento Cauzione - 2

Nel caso in cui sia stata definita la cauzione come “Estesa” viene richiesto di inserire uno o più “Garantiti Estesi”. In questo modo questa cauzione potrà essere utilizzata nelle manifestazioni dove il soggetto promotore o la ditta associata è il “Garantito esteso”

### Inserimento Cauzione PREMA

[help](#) | [chiudi sessione](#)

#### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

#### Inserimento Cauzione PREMA

[Scelta impresa](#)
[Dati cauzione](#)

#### Garantiti estesi

[Allegati](#)
[Sintesi](#)

#### Servizi on line

[Consultazione](#)

#### Scrivania

[Gestione pratiche](#)
[Pratiche bozza](#)
[Pratiche in corso](#)
[Archivio pratiche](#)
[Funzioni di ricerca](#)
[Lista subdelegati](#)
[Dati personali](#)
[Modifica profilo](#)
[Gestione subdeleghe](#)
[HTML](#)

#### Garantiti estesi

\*Tipo garantito

- Italiano  Estero

\*Codice Fiscale




Soggetto rea

\*Identificativo legale

\*Ragione Sociale / Denominazione

\*Attiva / Disattiva

- Attiva questo garantito esteso

\*Data disattivazione




#### Riepilogo garantiti estesi

CF / ID	Descrizione	REA	Data disattivazione	
04619241005	SOCIETA' ITALIANA S.p.A.	X		

## Inserimento Cauzione - 3


Nell'ultimo quadro, prima della sintesi e dell'invio, è necessario allegare la copia, firmata digitalmente, del contratto fideiussorio o la ricevuta del deposito

### Inserimento Cauzione PREMA

[help](#) | [chiudi sessione](#)

#### Funzioni di pratica

 Sospendi pratica

 Annulla pratica

#### Inserimento Cauzione PREMA

[Scelta impresa](#)
[Dati cauzione](#)
[Garantiti estesi](#)

#### Allegati

[Sintesi](#)

#### Allegati alla richiesta di inserimento cauzione

In questa sezione è possibile allegare la copia della fideiussione firmata con firma digitale. Il documento a cui viene apposta la firma deve essere in formato pdf. La dimensione massima consentita è 3MB

*Descrizione	Percorso
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfogli..."/> Nessun file selezionato.


# Modifica Cauzione


L'ultima funzione consente di modificare una cauzione ed è utilizzabile dal garantito, per esempio, per aggiungere (o rimuovere) un garantito esteso o per estendere una cauzione già depositata

## Modifica Cauzione PREMA

[help](#) | [chiudi sessione](#)


### Funzioni di pratica

 Suspendi pratica

 Annulla pratica

### Modifica Cauzione PREMA

[Scelta impresa](#)
[Scelta cauzione](#)
[Dati cauzione](#)
[Garantiti estesi](#)
[Allegati](#)
[Sintesi](#)

### Servizi on line

[Consultazione](#)

### Scrivania

### Lista delle cauzioni per 06561570968

\*Numero atto

\*Tipologia



Atto	Tipo	Garante	Garantito	Data	Data scadenza	Residuo	
qwerty	*Bancaria	banchetta sellino	<b>DISICAMERS</b> S.C.A.R.L.	10/09/2013	Rinn. tacito	100000.00	▶

Cliccare su " ▶ " per selezionare la *cauzione* di interesse.



## Modifiche funzionali introdotte nella versione di febbraio 2013



## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)

### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

- Azienda
- A - Ditta promotrice
- B - Ditta associata
- C - Rappresentante fiscale
- D - Soggetto delegato
- E - Concorso
- F - Premi
- G - Modalità di assegnazione
- H - Onlus beneficiaria
- I - Cauzione
- L - Pubblicità e regolamento
- M - Facoltà di rivalsa
- CCIAA Incaricate
- Allegati
- Sintesi**

### Servizi on line

- Consultazione

### Scrivania

- Gestione pratiche
- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Lista subdelegati

### Dati personali

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe



- Sezione I
- Sezione II
- Sezione III
- Sezione IV
- Allegati
- Sintesi**

### Sintesi

#### Sintesi errori

- ▼ Controllo remoto pratica - Avvisi
  - 5 - Attenzione! La Comunicazione potrebbe essere considerata intempestiva poiché l'invio non avviene nei termini previsti - LA PRATICA PUO' ESSERE COMUNQUE INVIATA

Correggi

Prosegui

Se la comunicazione che si sta inviando non rispetta i vincoli di tempestività (entro 15 giorni per i concorsi ed entro la data di inizio per le operazioni) il sistema restituisce un avviso che, comunque, non risulta vincolante per l'invio

## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)

### Funzioni di pratica

- Sospendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

Azienda

**A - Ditta promotrice**

B - Ditta associata

C - Rappresentante fiscale

D - Soggetto delegato

E - Concorso

F - Premi

G - Modalità di assegnazione

H - Onlus beneficiaria

I - Cauzione

L - Pubblicità e regolamento

M - Facoltà di rivalsa

CCIAA Incaricate

Allegati

Sintesi

### Servizi on line

Consultazione

### Scrivania

Gestione pratiche

Pratiche bozza

Pratiche in corso

Archivio pratiche

Funzioni di ricerca

Lista subdelegati

### Dati personali

Modifica profilo

Gestione subdeleghe



La presenza del codice attività (codice ATECO) delle società non è più vincolante per l'invio delle comunicazioni di manifestazioni a premio (OP e CO). Il sistema acquisisce, come prima, il codice attività dal registro imprese ma, se questo non è presente, non impedisce l'invio della comunicazione.

Sezione I	Sezione II	Sezione III	Sezione IV	Allegati	Sintesi
<b>A - Ditta Promotrice (art. 5 comma 1)</b>					
<b>Anagrafica</b>					
<input type="checkbox"/> Impresa produttrice <input type="checkbox"/> Intermediario/Grossista <input type="checkbox"/> Rivenditore/Dettagliante					
Nazionalità * <b>Italia</b>					
Codice fiscale * <b>05006050875</b> <b>Dati RI</b> P. IVA * <b>05006050875</b>					
Forma giuridica * <b>SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA</b>					
Denominazione * <b>ONE TEAM ITALIA SOCIETA' CONSORTILE A R.L.</b>					
<b>Sede legale</b>					
Provincia * <b>CATANIA</b>					
Comune * <b>ACI CASTELLO</b>					
CAP * <b>95021</b> Toponimo * <b>VIA</b>					
Indirizzo * <b>ROBERTO RIMINI</b> Numero * <b>22</b>					
CCIAA * <b>CT</b> N. REA * <b>336247</b>					
AtecoRI    Attività principale					
<b>Sede amministrativa</b>					
Nazionalità * <b>Italia</b>					
Provincia * <b>CATANIA</b>					
Comune * <b>ACI CASTELLO</b>					
CAP * <b>95021</b> Toponimo * <b>VIA</b>					
Indirizzo * <b>ROBERTO RIMINI</b> Numero * <b>22</b>					
Telefono    Fax					

# Inserimento della “dichiarazione di possesso originale”

## Comunicazione di svolgimento di concorso a premio

[help](#) | [chiudi sessione](#)

### Funzioni di pratica

- Suspendi pratica
- Annulla pratica

### Modulo CO/1

- Azienda
- A - Ditta promotrice
- B - Ditta associata
- C - Rappresentante fiscale
- D - Soggetto delegato
- E - Concorso
- F - Premi
- G - Modalità di assegnazione
- H - Onlus beneficiaria
- I - Cauzione
- L - Pubblicità e regolamento
- M - Facoltà di rivalsa
- CCIAA Incaricate
- Allegati**
- Sintesi

### Servizi on line

- Consultazione

### Scrivania

- Gestione pratiche

- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Lista subdelegati

### Dati personali

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe



- Sezione I
- Sezione II
- Sezione III
- Sezione IV
- Allegati
- Sintesi

### Allegati

#### Documentazione allegata

##### Regolamento del Concorso

Nome \*

Descrizione

Dichiaro di essere in possesso dell'originale del documento

Dimensione

#### Altri allegati

##### Allegato

Nome

Descrizione

Dichiaro di essere in possesso dell'originale del documento

Dimensione

##### Allegato

Nome

Descrizione

Dichiaro di essere in possesso dell'originale del documento

Dimensione

E' stata inserita, nella sezione allegati, una dichiarazione, vincolante per l'invio della comunicazione, in cui l'interessato dichiara di possedere l'originale dei documenti che si stanno trasmettendo in copia



## Rimozione del vincolo di validazione delle manifestazioni per consentire le successive modifiche

Contrariamente a quanto avveniva precedentemente, è possibile inviare comunicazioni di modifica di concorsi o operazioni a premio e comunicazioni di chiusura dei concorsi a premio anche se questi non sono stati presi in carico (validati) dai Funzionari; le manifestazioni che vengono rese disponibili dal sistema per la modifica o per la chiusura non sarà più limitata alle sole manifestazioni prese in carico e validate dai Funzionari.

Resta fermo che la lista dei concorsi mostrati non conterrà i concorsi già conclusi (e quindi non modificabili o chiudibili)



## Nuove funzioni introdotte nella versione di novembre 2012

## Funzioni telematiche per la richiesta di intervento dei Funzionari Camerali

Le imprese che intendono richiedere la presenza di un Funzionario camerale quale tutore della fede pubblica nelle operazioni di estrazione o di chiusura di un concorso a premi possono farlo in via telematica utilizzando la stessa interfaccia ([www.impresa.gov.it](http://www.impresa.gov.it)) usata per l'invio della comunicazione del concorso al Ministero dello Sviluppo Economico. La richiesta, alla quale può essere allegata la ricevuta di avvenuto pagamento delle commissioni prevista, viene recapitata alla Camera di Commercio coinvolta e acquisirà automaticamente il fascicolo del concorso (modulo CO1, regolamento, fideiussione e tutti i documenti già inviati al Ministero) prelevato dagli archivi del Ministero.

# Funzioni telematiche per la richiesta di intervento dei Funzionari Camerali

Nel modello CO/1 e CO/1M è stato introdotto un nuovo quadro (CCIAA incaricate) in cui è possibile indicare la Camera di Commercio che si intende coinvolgere nelle fasi di chiusura o di estrazione.

La compilazione di questo quadro non è obbligatoria ma le imprese che intendono richiedere l'intervento del Funzionario Camerale devono aver preventivamente comunicato (tramite questo quadro - vedi figura) al Ministero la volontà di avvalersi della Camera. Attraverso questa comunicazione il Ministero abilita la visibilità dello specifico concorso alla CCIAA coinvolta.

**impresa.gov** Scrivania personale di massimo rabuffo

Comunicazione di svolgimento di concorso a premio [help](#) | [chiudi sessione](#)

**Funzioni di pratica**  
 Sospendi pratica  
 Annulla pratica

**Modulo CO/1**  
 Azienda  
 A - Ditta promotrice  
 B - Ditta associata  
 C - Rappresentante fiscale  
 D - Soggetto delegato  
 E - Concorso  
 F - Premi  
 G - Modalità di assegnazione  
 H - Onlus beneficiaria  
 I - Cauzione  
 L - Pubblicità e regolamento  
 M - Facoltà di rivalsa  
**CCIAA Incaricate**  
 Allegati  
 Sintesi

**Servizi on line**  
 Consultazione

**Scrivania**  
 Gestione pratiche  
 Pratiche bozza  
 Pratiche in corso  
 Archivio pratiche  
 Funzioni di ricerca  
 Lista subdelegati  
 Dati personali  
 Modifica profilo  
 Gestione subdeleghe

W3C HTML 4.01  W3C CSS

**Sezione I** | Sezione II | Sezione III | Sezione IV | Allegati | Sintesi

**CCIAA Incaricate**

**CCIAA disponibili per essere incaricate**

N.	Sigla	Descrizione
1	BI	Biella
2	BS	Brescia
3	CA	Cagliari
4	CB	Campobasso
5	FE	Ferrara
6	MN	Mantova
7	MI	Milano
8	MO	Modena
9	NO	Novara
10	OR	Oristano

**CCIAA incaricate**

**Attenzione:** compilare questa sezione non equivale ad inviare la comunicazione di coinvolgimento della CCIAA. Per coinvolgere effettivamente la camera è necessario compilare il modulo 'Comunicazione alla camera' disponibile tra le procedure telematiche di Impresa.gov.

N.	Sigla	Descrizione

■ Chi siamo ■ Ringraziamenti ■ Note legali ■ Disclaimer

[impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)

# Funzioni telematiche per la richiesta di intervento dei Funzionari Camerali

Se nella comunicazione del concorso(CO/1 o CO/1M) è stata dichiarata la volontà di avvalersi della Camera di Commercio, l'impresa può provvedere ad inviare alla Camera stessa la richiesta di coinvolgimento attraverso le nuove funzioni telematiche presenti sulla “mia scrivania” di [www.impresa.gov.it](http://www.impresa.gov.it).



**Home**

[help](#) | [chiudi sessione](#)

## Servizi on line

[Aprire un'attività](#)

[Modificare un'attività](#)

[Gestire i contributi](#)

[Gestione Risorse Umane](#)

[Salute e sicurezza](#)

[Ambiente](#)

[Finanziare un'impresa](#)

## Manifestazioni a Premio ▶

[Modulo CO/1](#)

[Modulo Modifica CO/1](#)

[Modulo CO/2](#)

[Modulo OP/1](#)

[Modulo Modifica OP/1](#)

[Consultazione Concorsi](#)

[Consultazione Operazioni](#)

## Comunicazioni alla

### Camera di Commercio

[Comunicazione CCIAA \(PEC\)](#)

[Funzioni riservate alle Camere di Commercio](#)

[SIIE - Richiesta titoli di](#)

[Import/Export](#)

[AGCOM](#)

[Consultazione](#)

## La mia scrivania

Benvenuto nei servizi integrati di [impresa.gov](http://impresa.gov).

In questa sezione del portale è possibile svolgere in forma integrata gli adempimenti presenti nell'elenco dei Servizi on line predisponendo e inoltrando telematicamente le pratiche agli Enti che partecipano ai processi cooperativi. La collaborazione tra questi enti ha creato le condizioni per realizzare servizi che permettono:

- ▶ il riconoscimento unificato con attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare on line presso tutti gli enti coinvolti;
- ▶ il passaggio automatico dei dati comuni, in modo che possano essere introdotti una sola volta;
- ▶ la gestione degli esiti provenienti dai sistemi dei diversi Enti con tracciamento dei procedimenti avviati.

Inoltre, attraverso le funzioni di **Gestione pratiche** è possibile sospendere una pratica in lavorazione e successivamente riprenderla dalle *Pratiche in bozza* dal punto in cui era stata lasciata, controllare lo stato delle pratiche inviate in *Pratiche in corso* e conservare le pratiche completate nello spazio *Archivio pratiche*.

L'archivio pratiche è un'area d'appoggio creata per facilitare il suo lavoro ma non sostituisce in nessun modo le forme di conservazione classica. Per ulteriori informazioni può consultare l'[help](#).

# Funzioni telematiche per la richiesta di intervento dei Funzionari Camerali

Dopo aver selezionato il concorso per il quale si chiede il coinvolgimento della Camera (vengono mostrati solo i concorsi per i quali è stata preventivamente dichiarata la volontà di avvalersi della CCIAA), la Ditta Promotrice o il Soggetto delegato viene invitato ad indicare un proprio recapito elettronico ed un nominativo di riferimento con il relativo numero di telefono. Opzionalmente può essere indicato un ulteriore indirizzo e-mail ed un numero di fax.

The screenshot shows the 'impresa.gov' website interface for the 'Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio' form. The page includes the 'impresa.gov' logo, the name 'Scrivania personale di massimo rabuffo', and the 'PREM@' logo. The header also features the 'Ministero dello Sviluppo Economico' logo and the text 'help | chiudi sessione'.

The main content area is divided into several sections:

- Funzioni di pratica:** Includes 'Sospendi pratica' and 'Annulla pratica'.
- Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio:** Contains links for 'Scelta impresa', 'Scelta Concorso', 'Dati comunicazione', 'Assegnazione premi', 'Pagamento', 'Allegati', and 'Sintesi'.
- Servizi on line:** Includes 'Consultazione'.
- Scrivania:** Includes 'Gestione pratiche', 'Pratiche bozza', 'Pratiche in corso', 'Archivio pratiche', 'Funzioni di ricerca', and 'Lista subdelegati'.
- Dati personali:** Includes 'Modifica profilo' and 'Gestione subdeleghe'.

The form itself is titled 'ID concorso: CO/1200053 CCIAA: Milano (MI)'. It contains the following fields:

- Impresa promotrice:**
  - Ragione sociale: DIGICAMERE-S.C.A.R.L.
  - Sede legale: VIA VISERBA, 20 - 20126 - MILANO (MI)
  - Sede amministrativa: VIA VISERBA, 20 - 20126 - MILANO (MI)
  - \*Domicilio elettronico (Indirizzo e-mail a cui indirizzare alert o comunicazioni): [input field]
  - Altro Domicilio elettronico: [input field]
- Referente:**
  - \*Nominativo: [input field]
  - \*Telefono: [input field]
  - Fax: [input field]

A 'Conferma' button is located below the 'Referente' section. At the bottom of the page, there are icons for 'W3C HTML 4.01' and 'W3C CSS' with checkmarks, and a footer with links: 'Chi siamo', 'Ringraziamenti', 'Note legali', and 'Disclaimer'. The URL 'impresainungiorno.gov.it' is displayed in the bottom right corner.

# Funzioni telematiche per la richiesta di intervento dei Funzionari Camerali

Nel riquadro successivo viene richiesto di indicare le informazioni relative agli “appuntamenti” nei quali sarà coinvolto il Funzionario Camerale. E' possibile richiedere contemporaneamente il coinvolgimento per più appuntamenti di “Estrazione” o per “Chiusura”.

Per ogni evento è necessario inserire le informazioni richieste (quelle indicate con l'asterisco sono obbligatorie) e premere su aggiungi.

**Scrivania personale di massimo rabuffo**

Ministero dello Sviluppo Economico

---

**Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio**

[help](#) | [chiudi sessione](#)

**Funzioni di pratica**

Sospendi pratica

Annulla pratica

---

**Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio**

[Scelta impresa](#)

[Scelta Concorso](#)

[Dati comunicazione](#)

**Assegnazione premi**

[Pagamento](#)

[Allegati](#)

[Sintesi](#)

---

**Servizi on line**

[Consultazione](#)

---

**Scrivania**

[Gestione pratiche](#)

[Pratiche bozza](#)

[Pratiche in corso](#)

[Archivio pratiche](#)

[Funzioni di ricerca](#)

[Lista subdelegati](#)

---

**Dati personali**

[Modifica profilo](#)

[Gestione subdeleghe](#)

**ID concorso: CO/1300002 CCIAA: Milano (MI)**

\*Modalità di coinvolgimento della Camera

Chiusura     Estrazione

**Evento di assegnazione e/o estrazione**

\*Data assegnazione

Entro data:

Data esatta:

\*Orario indicativo

Non specificato

Ora esatta:

Ora termine:

\* Presso

Non specificato

Presso la CCIAA

Indirizzo

Eventuali informazioni aggiuntive

**Lista date di assegnazione e/o estrazione in cui si richiede il coinvolgimento delle CCIAA**

Data	Ora	Luogo	Effettuato	Id

# Funzioni telematiche per la richiesta di intervento dei Funzionari Camerali

Nella successiva sezione vengono richieste le informazioni relative al pagamento dovuto alla Camera.

Poichè le modalità di pagamento sono definite da ogni singola Camera è opportuno seguire le indicazioni riportate nelle "Note" (personalizzate da ogni Camera) e leggere le eventuali ulteriori informazioni puntando sull'opportuno link.

**Scrivania personale di massimo rabuffo**

Ministero dello Sviluppo Economico

---

**Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio**

[help](#) | [chiudi sessione](#)

**ID concorso: CO/1300002 CCIAA: Milano (MI)**

---

**Funzioni di pratica**

[Sospendi pratica](#)

[Annulla pratica](#)

---

**Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio**

[Scelta impresa](#)

[Scelta Concorso](#)

[Dati comunicazione](#)

[Assegnazione premi](#)

**Pagamento**

[Allegati](#)

[Sintesi](#)

---

**Servizi on line**

[Consultazione](#)

---

**Scrivania**

[Gestione pratiche](#)

[Pratiche bozza](#)

[Pratiche in corso](#)

[Archivio pratiche](#)

[Funzioni di ricerca](#)

[Lista subdelegati](#)

---

**Dati personali**

[Modifica profilo](#)

[Gestione subdeleghe](#)

---

**Pagamento della tariffa camerale**

Intestazione del pagamento  
Camera di Commercio di Milano, Via Meravigli 9/b, 20123 Milano - Banca Intesa Sanpaolo spa - Sede - Milano, IBAN: IT69I0306909400615246092056

Note  
Utilizzare come causale la denominazione del concorso (come da quadro E del prema CO/1 e/o il numero identificativo CO/...

\*Somma versata (IVA inclusa) Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sul pagamento [clicca qui](#)

\*Estremi del bonifico

**Soggetto a cui emettere fattura**

Attenzione, la fattura può essere emessa solo ai seguenti soggetti:

- Promotore
- Delegato
- Associato

\*Selezionare l'intestatario della fattura

Impresa promotrice  
 Altro

\*Codice fiscale: Partita IVA:

\*Ragione sociale:

Alla cortese attenzione di:

Indirizzo sede legale:

Inserisci l'indirizzo a cui inviare fattura se diverso dalla sede legale



# Funzioni telematiche per la richiesta di intervento dei Funzionari Camerali

Nella sezione allegati (in cui è obbligatorio inserire almeno un allegato) è possibile inserire i documenti che l'impresa intende inviare alla Camera. Non è necessario inviare il modello CO1 nè il regolamento in quanto questi documenti vengono acquisiti automaticamente dal sistema prelevandoli dagli archivi del Ministero. E' possibile invece inviare le ricevute di pagamento (se già effettuate) o, nel caso in cui la Camera sia coinvolta per la sola chiusura, copie dei verbali di estrazione (se non già in possesso della Camera).

The screenshot shows the 'impresa.gov' website interface. At the top, there is the 'impresa.gov' logo, the text 'Scrivania personale di massimo rabuffo', the 'PREM@' logo, and the 'Ministero dello Sviluppo Economico' logo. Below the header, the page title is 'Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio' with a 'help | chiudi sessione' link. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains sections: 'Funzioni di pratica' (Sospendi pratica, Annulla pratica), 'Comunicazione Concorso alla Camera di Commercio' (Scelta impresa, Scelta Concorso, Dati comunicazione, Assegnazione premi, Pagamento, Allegati, Sintesi), 'Servizi on line' (Consultazione), and 'Scrivania' (Gestione pratiche, Pratiche bozza, Pratiche in corso, Archivio pratiche, Funzioni di ricerca, Lista subdelegati, Dati personali, Modifica profilo, Gestione subdeleghe). At the bottom of the sidebar are 'W3C HTML 4.01' and 'W3C CSS' icons. The main panel shows 'ID concorso: CO/1300002 CCIAA: Milano (MI)' and a 'Documentazione' section with instructions: 'In questa sezione è possibile allegare la prova dell'avvenuto pagamento. L'estensione consentita dal sistema per tale documento è PDF. La dimensione massima consentita è 3Mbyte'. There are two input fields: '\*Descrizione' and '\*Seleziona il file da allegare' with an 'Sfoggia...' button. Below is a 'Note' text area. A 'Carica allegato' button is located at the bottom right of the main panel.